

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17  
имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,</p> <p>1) Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области».</p> <p>2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	Сентябрь	Н.А.Олейникова, директор В.В.Кускова, зам. директора
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Сентябрь	В.В.Кускова, зам.директора А.В.Левченко,

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		педагог-психолог
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Н.А.Олейникова, директор В.В.Кускова, зам.директора
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.	Октябрь	Н.А.Олейникова, директор В.В.Кускова, зам.директора А.В.Левченко, педагог-психолог
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Н.А.Олейникова, директор В.В.Кускова, зам.директора А.В.Левченко, педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового	Май	В.В.Кускова, зам.директора

		мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	В.В.Кускова, зам.директора Д.И.Егоров, учитель информатики