

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской
области»**

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2017г

Утверждено приказом
от 31.08.2017 г № 126/10

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказа Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области" (далее - школе), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Повышение доступности и качества питания.
- 2.3. Предоставление обучающимся по очной форме обучения частичной компенсации стоимости питания в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД, Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» и установление правил предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в школе в виде частичной компенсации стоимости питания.
- 2.4. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.
- 2.5. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.6. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 2.7. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

- 3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора школы.
- 3.2. Директор школы обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
 - 3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовых, буфете учреждения;
 - 3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели;

- 3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении;
- 3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН;
- 3.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение частичной компенсации стоимости питания в соответствии с Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» на каждый год;
- 3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
- 3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором учреждения и директором предприятия общественного питания, с которым заключен договор на организацию питания, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.
- 3.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель не учитывает тех обучающихся, чьи родители (законные представители) уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.7. Предприятие общественного питания, с которым заключен договор на организацию питания поставляет в буфет учреждения готовую пищу, соответствующую требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания (мер социальной поддержки).

- 4.1. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 Социального кодекса.
- 4.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется по месту обучения получателя мер социальной поддержки.
- 4.3. Меры социальной поддержки, указанные в части 2 статьи 46 Социального кодекса, предоставляются обучающимся в школе.
- 4.4. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом.
- 4.5. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление).
- 4.6. К заявлению прилагается один из следующих документов:
- а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи) представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса;
 - б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
 - в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
 - г) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (указывается в заявлении).
- 4.7. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 4.6 настоящего Положения, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у

органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося школы.

4.8. При отсутствии документа, указанного в подпункте "а" пункта 4.6 настоящего Положения, меры социальной поддержки производятся на основании акта обследования социально-бытовых условий семьи, составленного органом самоуправления муниципальной общеобразовательной организации (школьным родительским комитетом).

4.9. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.10. Документы, указанные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Положения, представляются в школу и регистрируются в день их представления.

4.11. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации школой заявления и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется в виде решения комиссии в составе: директора школы, ответственного по питанию, председателя ППО. Решение доводится до сведения получателей мер социальной поддержки и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.13. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:
несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.3 настоящего Положения;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Положения, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

представление неправильно оформленных документов.

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления города Волжского, управление образования администрации городского округа – город Волжский и (или) в судебном порядке.

4.14. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год:

с 01 сентября текущего года в случае подачи заявления о назначении мер социальной поддержки и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, по 31 августа текущего года включительно и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки не позднее 01 сентября;

со дня принятия решения о назначении мер социальной поддержки в случае подачи заявления о назначении мер социальной поддержки в течение учебного года в период с 01 сентября по 31 мая.

4.15. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора школы в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из школы;

установление факта недостоверности представленных сведений;

заявления одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания директором школы соответствующего приказа.

О принятом решении получатели мер социальной поддержки и их родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.16. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно (представление родителем (законным представителем) документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение мер социальной поддержки, сокрытие обстоятельств, влияющих на их назначение), подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания в школе (назначенный приказом директора школы), классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор школы:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы.

5.2.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.3. Ответственный за организацию питания в школе:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра.

5.3.4. Координирует работу в школе по формированию культуры питания.

5.3.5. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.6. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители школы:

5.4.1. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.4.2. Ежедневно представляют в столовую учреждения заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.3. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявки.

5.4.4. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

5.4.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.6. Вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Обеспечивают финансирование горячего питания детей во время образовательного процесса.

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6. Порядок оплаты питания

6.1. Оплата питания обучающихся осуществляется из средств областного бюджета в виде частичной компенсации стоимости питания обучающимся в течение учебного года за период учебного года. Компенсация предоставляется детям из малоимущих, многодетных семей, детям, состоящим на учете у фтизиатра (Приказ Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»).

6.2. Оплата горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей.

6.3. Размер родительской платы за горячее питание детей в школе подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления школы (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

7. Контроль организации школьного питания

7.1. Текущий контроль организации питания в школе осуществляет комиссия по контролю организации питания в школе, состав которой утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.2. Контроль качества готовой продукции в школьной столовой осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утверждаемым приказом директора школы и согласованным с родительским комитетом школы.